

Документ по Елецкий филиал Автономной некоммерческой организации
Сертификат: 029405EA0079B1609A42A43133C5F5E4314
Владелец: "АНО ВО "РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ": АИ
Действителен: с 23.05.2024 по 23.08.2025

**Елецкий филиал Автономной некоммерческой организации
высшего образования
«Российский новый университет»**

Отделение среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности

для специальностей среднего профессионального образования

40.02.04 Юриспруденция


(базовая подготовка)

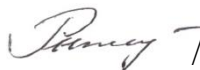
на базе основного общего образования

Елец
2024 год

Одобрена
предметной (цикловой)
комиссией общеобразовательных
дисциплин

Разработана на основе Федерального
Государственного Образовательного
Стандарта Среднего
Профессионального Образования/
ФГОС СПО/ по специальности
40.02.04 Юриспруденция,
утвержденного приказом
Министерства образования и науки
РФ от 27 октября 2023 г. N 798

Протокол № 8
от «23» 05 2024 г.
Председатель предметной
(цикловой) комиссии
 / С.В. Толоконников

Начальник отделения СПО
 / О.В. Рыжкова

Составитель (автор):  / пр. С.В. Толоконников

Рецензент: Панова Наталья Николаевна, преподаватель математических и
естественно-научных дисциплин ЕТЖТ – филиал РГУПС

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Изучение учебной дисциплины ОП.05. Информационные технологии в юридической деятельности обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением о порядке обучения обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 № 60/о, Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о. Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приемапередачи учебной информации. С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла, формирует базовые знания для освоения профессионального цикла и направлена на формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать

правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

1.3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- формулировать ответ заявителю в пределах своей компетенции
- взаимодействовать со структурными подразделениями организации
- применять способы и методы разрешения конфликтов
- работать с оргтехникой, а также использовать в работе специальное программное обеспечение
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- методология контроля правильности заполнения документов
- порядок работы со служебной информацией
- правила ведения делопроизводства в системе внебюджетного фонда и согласования выпускаемых нормативных документов
- требования охраны труда, пожарной безопасности
- Порядок взаимодействия с органами государственной власти, муниципальными органами, организациями
- порядок и сроки представления отчетности в системе внебюджетного фонда.
- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы

информационных справочно-правовых систем;

- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

1.4. Использование часов вариативной части ППССЗ

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование раздела, темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - виды программного обеспечения, которое можно использовать в научной и профессиональной деятельности; - основные тенденции развития современных информационных технологий. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - дать сравнительную характеристику различных ИТ. 	Раздел 1. Информационные технологии и системы	4	Для использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности (знать основные тенденции развития ИТ-технологий). По рекомендации работодателей.
2	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способы применения прикладного ПО с целью приобретения новых знаний. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать прикладное ПО в профессиональной деятельности. 	Раздел 2. Пакеты прикладных программ	18	Для правильного оформления выпускной работы. По рекомендации работодателей.
3	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - об информационных технологиях организации документооборота; - об информационных технологиях обработки данных; - о правовом обеспечении информационных технологий. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать справочные правовые системы в профессиональной деятельности. 	Раздел 3 Справочные правовые системы	14	Для использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности (использование справочных правовых систем). По рекомендации работодателей.
Итого:			36	

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 108 часов,

в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 84 часов;
самостоятельная работа обучающегося – 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические работы	80
зачет	0,3
теоретические консультации	1,7
Самостоятельная работа	24
Вариативная часть дисциплины	36
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2 Тематический план учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Информационные технологии и системы	6	
Введение	Содержание учебного материала: Общая характеристика дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: содержание, структура и цели изучения. Место и роль изучаемой дисциплины в системе получаемых профессиональных знаний, связь с другими учебными дисциплинами.	2	1
Тема 1.1. Информационные технологии и компьютерные системы.	Содержание учебного материала:		
	Практические и лабораторные занятия <i>Лабораторная работа №1</i> Исследование рынка информационных технологий. Выявление требований к характеристикам персонального компьютера для профессиональной деятельности юриста.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка сообщений по развитию современных информационных технологий, персональных компьютеров и их технических возможностях.	2	
Раздел 2.	Пакеты прикладных программ	66	
Тема 2.1. Технология подготовки документов в текстовом процессоре Microsoft Word.	Содержание учебного материала:		
	Практические и лабораторные занятия <i>Лабораторная работа №2</i> Базовые операции редактирования текста: вставка, замена и удаление символов, поиск и замена фрагментов текста, перенос текста. <i>Лабораторная работа №3</i> Проверка правописания, стилевые настройки текста, вставка графического объекта. <i>Лабораторная работа №4</i> Многоуровневые списки, таблицы, формулы, колонтитулы. <i>Лабораторная работа №5</i> Создание текстового документа юридического характера (справка, договор, деловое письмо), организация печати документа. <i>Лабораторная работа №6.</i> Комбинированный документ со списками, сносками. <i>Лабораторная работа №7.</i> Комбинированный документ с колонками текста (оглавление, бланк). <i>Лабораторная работа №8.</i> Комбинированный документ с таблицами. <i>Лабораторная работа №9.</i> Комбинированный документ с элементами графики. Самостоятельная работа обучающегося:	16	
		4	

	Создание и оформление документов в текстовом процессоре Microsoft Word		
Тема 2.2. Технология создания электронных таблиц в табличном процессоре Microsoft Excel.	Содержание учебного материала:		
	Практические и лабораторные занятия <i>Лабораторная работа №10.</i> Создание и оформление таблицы. Выполнение расчетов в таблице. <i>Лабораторная работа №11</i> Финансово-экономические расчеты, ввод формулы, функции, диапазон ячеек, адрес диапазона, вычислительные возможности Microsoft Excel. <i>Лабораторная работа №12</i> Использование статистических функций. <i>Лабораторная работа №13.</i> Проведение расчетов с помощью абсолютной, относительной и смешанной адресации ячеек. <i>Лабораторная работа №14.</i> Построение графиков и диаграмм средствами Microsoft Excel. <i>Лабораторная работа №15.</i> Создание комбинированного документа Word и Excel. <i>Лабораторная работа №16</i> Фильтрация информации, консолидация, сводные таблицы, подведение промежуточных итогов	14	
	Самостоятельная работа обучающегося: Создание и оформление таблиц в табличном процессоре Microsoft Excel	4	
Тема 2.3. Базы данных Access	Содержание учебного материала:		
	Практические и лабораторные занятия <i>Лабораторная работа №17</i> Разработка и создание структуры реляционной базы данных. <i>Лабораторная работа №18.</i> Проектирование таблиц. Типы и свойства полей. <i>Лабораторная работа №19</i> Многотабличная база данных. Установка связей между таблицами. <i>Лабораторная работа №20</i> Формирование запросов. <i>Лабораторная работа №21</i> Формирование форм. <i>Лабораторная работа №22</i> Формирование отчетов. Сортировка, фильтр.	12	
	Самостоятельная работа обучающегося: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.	4	

Тема 2.4. Мультимедийные технологии	Содержание учебного материала:		
	Практические и лабораторные занятия <i>Лабораторная работа №23.</i> Работа в Microsoft Power Point: создание презентации: вставка текста, графического объекта, диаграмм, создание рисунков Smart Art. <i>Лабораторная работа №24.</i> Оформление слайдов презентации, дизайн презентации, анимация объектов. <i>Лабораторная работа №25.</i> Добавление переходов между слайдами, установка временных интервалов, использование музыки, звуков и видеоклипов, показ слайдов. <i>Лабораторная работа №26.</i> Создание презентации-теста с помощью триггеров. Создание игровой презентации с помощью триггеров. <i>Лабораторная работа №27.</i> Создание рекламной презентации.	10	
	Самостоятельная работа обучающегося: Создание мультимедийной презентации «Современные информационные технологии»	2	
	Раздел 3.	Справочные правовые системы	22
Тема 3.1. Официальные интернет-порталы правовой информации. Справочные правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант».	Содержание учебного материала:		
	Практические и лабораторные занятия <i>Лабораторная работа №28.</i> Возможности, интерфейс и инструментарий СПС Консультант Плюс. <i>Лабораторная работа №29.</i> Возможности, интерфейс и инструментарий СПС Гарант. <i>Лабораторная работа №30</i> Выполнение заданий в справочной правовой системе «КонсультантПлюс». <i>Лабораторная работа №31</i> Выполнение заданий в справочной правовой системе «КонсультантПлюс». <i>Лабораторная работа №32</i> Выполнение заданий в справочной правовой системе «КонсультантПлюс». <i>Лабораторная работа №33</i> Выполнение заданий в справочной правовой системе «КонсультантПлюс». <i>Лабораторная работа №34</i> Выполнение заданий в справочной правовой системе «Гарант». <i>Лабораторная работа №35</i> Выполнение заданий в справочной правовой системе «Гарант». <i>Лабораторная работа №36</i> Выполнение заданий в справочной правовой системе «Гарант».	18	
	Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка рефератов по темам:	4	

	«Понятие справочных правовых систем, их преимущества и особенности использования», «Роль государства в распространении правовой информации», «Современные тенденции развития справочных информационных систем».		
Раздел 4.	Телекоммуникационные сети различного типа	6	
Тема 4.1. Компьютерные сети. Глобальная сеть Интернет.	Содержание учебного материала:		
	Практические и лабораторные занятия <i>Лабораторная работа №37</i> Глобальная сеть Интернет. Поиск информации в Интернете. <i>Лабораторная работа №38</i> Электронная почта и работа с программой Outlook Express. Ресурсы глобальных информационных сетей и авторское право.	4	
	Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка сообщений, докладов, рефератов: «Современная структура сети Интернет», «Интернет как единая система ресурсов».	2	
Раздел 5.	Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	6	
Тема 5.1. Основы информационной компьютерной безопасности	Содержание учебного материала:		
	Практические и лабораторные занятия <i>Лабораторная работа № 39.</i> Организация защиты информации на персональном компьютере. <i>Лабораторная работа №40</i> Анализ степеней защиты и работы антивирусных средств.	4	
	Самостоятельная работа обучающегося: Уязвимости системы защиты информации. Объекты информационной безопасности. Основные виды угроз информационной безопасности. Мероприятия по реализации мер информационной безопасности. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	
	Всего:	108	
	Теоретических занятий	2	
	Лабораторных работы	80	
	Самостоятельная работа	24	
	Зачет с оценкой	0,3	
	Текущие консультации	1,7	

Практические (лабораторные) работы проводятся в форме практической подготовки.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством преподавателя);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных, ситуационных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия Лаборатория: Учебная бухгалтерия. Лаборатория: Программирования. Лаборатория: Проектирования и разработки информационных систем. Лаборатория: Технических средств обучения (компьютерный класс №3)

Специализированная мебель:

- столы студенческие;
- стулья студенческие;
- стол для преподавателя;
- стул для преподавателя;
- столы компьютерные;
- кресла компьютерные;
- шкаф для хранения раздаточного материала;
- доска (меловая);
- маркерная доска (переносная).

Технические средства обучения:

- проектор (портативный);
- ПК для преподавателя с выходом в сеть "Интернет" и доступом в «Информационно-аналитическую систему управления вузом» (1С Университет);
- ПК для обучающихся с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду;
- вебкамера;
- экран (переносной);
- колонки;
- микрофон.

Специализированное оборудование:

наглядные пособия (плакаты), информационный стенд

Лицензионное программное обеспечение:

операционная система Microsoft Windows 7 Pro, офисный пакет программ Microsoft Office Professional Plus 2010, офисный пакет программ Microsoft Office Professional Plus 2007, антивирусная программа Dr. Web Desktop Security Suite, архиватор 7-zip, аудиопроигрыватель AIMP, просмотр изображений FastStone Image Viewer, ПО для чтения файлов формата PDF Adobe Acrobat Reader, ПО для сканирования документов NAPS2, ПО для записи видео и проведения видеотрансляций OBS Studio, ПО для удалённого администрирования Aspiа, правовой справочник Гарант Аэро, электронно-библиотечная система IPRBooks, электронно-библиотечная система Юрайт, математические вычисления Mathcad 14 University, версия 1С для обучения

программированию: 1С: Предприятие 8.2 Версия для обучения программированию

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;
23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»;
24. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
25. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе»;
26. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»;
27. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»;
28. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
29. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;
30. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;
31. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах»;
32. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (действующая редакция) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»;
33. Федеральный закон от 03.07.2016 N 290-ФЗ (действующая редакция) «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

34. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
35. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;
36. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;
37. Федеральный закон от 27.11.2023 N 540-ФЗ (последняя редакция) «О федеральном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»;
38. Федеральный закон от 06.12.2021 N 391-ФЗ (последняя редакция) «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»;
39. Федеральный закон от 06.12.2021 N 393-ФЗ (последняя редакция) «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»;
40. Федеральный закон от 27.11.2023 N 541-ФЗ (последняя редакция) «О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»;
41. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ (действующая редакция) «О негосударственных пенсионных фондах»;
42. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
43. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992.№ 2300-1 (действующая редакция)»;
44. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе»;
45. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации»;
46. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (действующая редакция) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404);
47. Указание Банка России от 07.10.2013 N 3073-У (действующая редакция) «Об осуществлении наличных расчетов» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 N 32079);
48. «Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на 2024 год и период 2025 и 2026 годов» (утв. Банком России);

Основные источники:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541081>
2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536860>

Дополнительные источники:

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511557>

2. Абрамкин, Г. П. Мировые информационные ресурсы : учебно-методическое пособие / Г. П. Абрамкин, Н. В. Тумбаева, Ю. В. Чепрунова. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2020. — 110 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102738.html>

3. Соловьева, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Инструментарий бизнес-аналитики [Электронный ресурс] : практикум / С. В. Соловьева, Ю. П. Александровская, Ю. В. Хайрутдинова. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 104 с. — 978-5-7882-2217-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79292.html>

Интернет-ресурсы:

1. www.wikibooks.org - Российская энциклопедия знаний.
2. www.lib.rosnou.ru - Электронный библиотечный каталог РосНОУ.
3. <http://www.rusedu.info/> - Электронный журнал «Информатика и информационные технологии в образовании».
4. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным

технологиям.

5. <http://www.consultant.ru/> - Консультант Плюс - законодательство РФ, кодексы и законы в последней редакции. Удобный поиск законов, кодексов, приказов и других документов. Ежедневные обзоры законов. Консультации по бухучету и налогообложению.

6. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал.

7. <http://www.pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации

8. <http://www.gosuslugi.ru/> - Государственные электронные услуги

9. <http://htmlbook.ru/> - HTML, CSS, веб-дизайн.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, логических диктантов, решения тестовых заданий.

Аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
<ul style="list-style-type: none"> • формулировать ответ заявителю в пределах своей компетенции • взаимодействовать со структурными подразделениями организации • применять способы и методы разрешения конфликтов • работать с оргтехникой, а также использовать в работе специальное программное обеспечение • использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; • применять компьютерные и телекоммуникационные средства; • работать с информационными справочно-правовыми системами; • использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; • работать с электронной почтой; • использовать ресурсы локальных и глобальных 	<p>ОК 1-2 ПК 1.3, 2.2, 3.1</p>	<p>Оценка выполнения практических работ, оценка выполнения самостоятельных работ. Зачет с оценкой.</p>

информационных сетей.		
<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> • методология контроля правильности заполнения документов • порядок работы со служебной информацией • правила ведения делопроизводства в системе внебюджетного фонда и согласования выпускаемых нормативных документов • требования охраны труда, пожарной безопасности • Порядок взаимодействия с органами государственной власти, муниципальными органами, организациями • порядок и сроки представления отчетности в системе внебюджетного фонда. • состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; • основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; • понятие информационных систем и информационных технологий; • понятие правовой информации как среды информационной системы; • назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; • теоретические основы, виды и структуру баз данных; • возможности сетевых технологий работы с информацией. 		
	ОК 1-2 ПК 1.3, 2.2, 3.1	Оценка выполнения практических работ, оценка выполнения самостоятельных работ Зачет с оценкой.